

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

Περιεχόμενα

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Εισαγωγή.....	3
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2.Λειτουργία του Σχολείου	5
2.I. Διδακτικό ωράριο.....	5
2.II. Προσέλευση στο σχολείο.....	6
2.III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
2.IV. Απουσίες.....	7
2.V. Ενημέρωση μαθητών Γονέων και Κηδεμόνων	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	8
3.I. Φοίτηση.....	8
3.II. Σχολικοί χώροι.....	9
3.III. Εμφάνιση.....	9
3.IV.Συμπεριφορά -Δικαιώματα –Υποχρεώσεις.....	9
i. Διευθυντής.....	9
ii. Οι εκπαιδευτικοί.....	10
iii. Οι μαθήτριες/ οι μαθητές.....	11
1.1. Στην τάξη.....	11
1.2. Στο διάλειμμα.....	12
1.3. Στους διαδρόμους.....	14
1.4. Σχέσεις μαθητών	14
1.5. Σχέσεις μαθητών με το σχολείο	15
1.6. Εκδρομές –Περίπατοι.....	15
3.V. Άλλα θέματα	16
i. Εφημερίες.....	16
ii. Κινητά τηλέφωνα	16
iii. Κάπνισμα	16
iv. Αντικείμενα Αξίας	17

v. Έντυπα-Διαφημίσεις.....	17
3.VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
3. VII.Σχολικές Δραστηριότητες	18
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	19
4.I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας	19
4.II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	19
4. III.Συνεργασία με άλλα όργανα διοίκησης.....	19
4. IV. Σχολικό Συμβούλιο	20
4. V Σημασία Σύμπραξης όλων	20
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	20
5.I. Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων	20
5.II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	20
5.III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων αναγκών	21
6.Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας-διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	22
Έγκριση.....	23

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 2^{ου} ΓΕΛ Έδεσσας για το σχολικό έτος 2023-2024

✚ Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024 επικαιροποιήθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Η τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται κάθε χρόνο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

✚ Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την

απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, την εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

✚ 1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Φιλοσοφία του σχολείου

Το 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που επιδιώκει χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις τη συνεργασία των μελών του, τον αμοιβαίο σεβασμό και την αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Μέσω των συμφωνημένων όρων του Κανονισμού του 2^ο Γενικού Λυκείου Έδεσσας επιδιώκεται:

- ✓ Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν:
 - δημοκρατικά και ελεύθερα
 - υπεύθυνα,
 - αρμονικά,
 - χωρίς προκαταλήψεις
 - με θετική διάθεση για συνεργασία
 - με συναισθηματική σταθερότητα
 - με κατανόηση και διαλλαγή,
 - με αποδοχή του άλλου,
 - με σεβασμό στις ελευθερίες των άλλων,
 - στηρίζονται σε κοινωνικές και ανθρωπιστικές αρχές
 - επιδεικνύουν ήθος και ευπρέπεια

Επιδιώκει ακόμα

- ✓ Την παροχή ίσων ευκαιριών και την καλλιέργεια κοινών στάσεων και αξιών.
- ✓ Τη δημιουργία Πολιτών του κόσμου με ελληνική συνείδηση.
- ✓ Την ανθρωπιστική καλλιέργεια με έμφαση στον πολιτισμό.

- ✓ Την εξισορρόπηση των οικογενειακών ή κοινωνικών αδυναμιών με την παροχή και ανάπτυξη δεξιοτήτων, την παροχή πληροφοριών για την επαγγελματική τους ευδοκίμηση και την καλλιέργεια των ενδιαφερόντων τους.
- ✓ Τη θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Τη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Τη δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

i. ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ

Η **έναρξη** των μαθημάτων εφόσον η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης ξεκινά στις **08.15'** π.μ. και **ώρα λήξης** των μαθημάτων ορίζεται η **13.55'**

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ

Αν για διάφορους λόγους προκύψει η ανάγκη λειτουργίας του σχολείου εξ αποστάσεως, ώρα έναρξης ορίζεται η 8.00η πρωινή και ώρα λήξης 13.40'.

- ✓ Η τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική και αξιοποιείται για την κάλυψη νέας διδακτικής ύλης. Τα μαθήματα διαρκούν 40' λεπτά ακολουθούμενα κάθε φορά από ένα 10λεπτο διάλειμμα.
- ✓ Κατά την εξ αποστάσεως διδασκαλία τηρείται το ωράριο λειτουργίας βάσει της υπουργικής απόφασης 111525/ ΓΔ4 ΦΕΚ Β/αρθ.φ. 4188/10-09-21 που εκδόθηκε σε εφαρμογή των έκτακτων μέτρων προστασίας από τον covid-19.

2. II. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- ✓ Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- ✓ Η πρωινή προσέλευση των μαθητών πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 8.15' . Την ώρα αυτή κτυπά κουδούνι για την πρωινή σύναξη-προσευχή και την έναρξη των μαθημάτων.
- ✓ Ησυγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο της αυλής σε γραμμές των 2-3 ατόμων σύμφωνα με τον τρόπο που έχουν ορίσει οι καθηγητές Φυσικής Αγωγής.
- ✓ Είναι αναγκαία η πειθαρχία στα παραγγέλματα σύνταξης, προκειμένου το σχολείο να περάσει σε μια διαδικασία ομαδικής λειτουργίας και να αποφευχθούν οι άσκοπες καθυστερήσεις.
- ✓ Το σχολείο σέβεται την ελευθερία θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς τη συμμετοχή στην προσευχή.
- ✓ Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την προσευχή και την ακόλουθη εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές οι πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.
- ✓ Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται συντεταγμένα ανά τμήμα μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια του διευθυντή.
- ✓ Μαθητής που προσέρχεται με καθυστέρηση, του καταχωρείται απουσία και παραμένει στην προκαθορισμένο χώρο αναμονής του ισογείου ωστόσο χτυπήσει το κουδούνι. **Εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, για να συνεχίσει το επόμενο μάθημα.**
- ✓ Μετά το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης η εξώπορτα της αυλής του σχολείου κλείνει και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, όπως ορίζεται στην εγκύκλιο 21772/24-10-2023 της Π.Δ.Ε. Κ. Μακεδονίας. Είσοδος επικοινωνίας με το κοινό ορίζεται αυτή επί της Μερίνας Μερκούρη.

2. III. ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- ✓ Οι μαθητές πρέπει στις ενδιάμεσες ώρες να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την είσοδο τους. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- i. **Καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες**
- ✓ Καθυστερημένη προσέλευση μαθητή σε ενδιάμεσες ώρες δεν επιτρέπεται. Μαθητής μπορεί να γίνει δεκτός μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που αφορούν ατομικό πρόβλημα υγείας ή συνεργασία με τη Διεύθυνση και

καθηγητή του σχολείου. Για το σκοπό αυτό απαιτείται ενημέρωση του σχολείου από το γονέα- κηδεμόνα ή βεβαίωση από τη Διεύθυνση του σχολείου.

ii. Παραμονή στην αίθουσα

- ✓ Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, υγρών και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας.

2.IV. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

- ✓ Δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφαλείας, η έξοδος των μαθητών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια του διευθυντή ή της υποδιευθύντριας.
 - i. **Απουσία από ενδιάμεσες ώρες**
Αυθαίρετες απουσίες στις ενδιάμεσες ώρες ελέγχονται πειθαρχικά.
 - ii. **Άδεια αποχώρησης**
 - ✓ Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ. ασθένεια), κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους γονείς του, του χορηγείται άδεια μόνο από το Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια του σχολείου. Παράλληλα ο μαθητής οφείλει να επιδώσει πριν την αναχώρησή του στον καθηγητή που διδάσκει στο τμήμα του εκείνη την ώρα ή την επόμενη, την έγγραφη άδεια που έχει λάβει, αν η άδεια ληφθεί στο διάλειμμα. Οι απουσίες του καταγράφονται στο απουσιολόγιο.
 - ✓ Ο γονέας, εφόσον δύναται, προσέρχεται στο Σχολείο, για να παραλάβει το παιδί του, διαφορετικά, ο μαθητής αναχωρεί από το σχολείο με ευθύνη του γονέα.
 - ✓ Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνει πρώτα τη Διεύθυνση του Σχολείου και ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία.
 - iii. **Ωριαίες αποβολές**
 - ✓ Μαθητής ή μαθήτρια που κατ' επανάληψη ενοχλεί με τη συμπεριφορά του/της την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις του καθηγητή, απομακρύνεται από το μάθημα και χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία.
 - ✓ Επίσης με ωριαία απομάκρυνση τιμωρούνται και οι μαθητές που τρώνε ή πίνουν ροφήματα και αναψυκτικά στη διάρκεια του μαθήματος.
 - ✓ Οι μαθητές οι οποίοι τιμωρούνται με ωριαία απομάκρυνση σε καμία περίπτωση δεν μεταβαίνουν στο κυλικείο ή στον προαύλιο χώρο, αλλά πηγαίνουν στην Υποδιεύθυνση ή τη Διεύθυνση του Σχολείου και περιμένουν

την έλευση του διδάσκοντα, ώστε να συζητηθεί το θέμα της ωριαίας αποβολής.

- ✓ Το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για τη συμπεριφορά τους. Για αυτό το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και τη συχνότητα των παραπτώματά τους.

2.V. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται από το σχολείο μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου : <http://2lyk-edess.pel.sch.gr>.
- Facebook του σχολείου
- e-mails
- Ενημερωτικά σημειώματα ή/και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις
- Επίσκεψη γονέων/κηδεμόνων στο σχολείο τις προγραμματισμένες από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών ημέρες και ώρες

• 3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

3. I. ΦΟΙΤΗΣΗ

- ✓ Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.
- ✓ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Σύμφωνα με την Υ.Α.10645/ΓΔ4/ΦΕΚ120/23/01/2018 (άρθρο. 28)

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

3.. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

- ✓ Σύμφωνα με το άρθρο 29 της ίδιας υπουργικής απόφασης, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και της Διεύθυνσης του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών

και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών.

3. II. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και δε ρυπαίνουν την αυλή.
- ✓ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση. Δε γράφουν στις καρέκλες, στα θρανία, στις πόρτες, στους τοίχους.
- ✓ Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων.
- ✓ Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων (μαχαίρια, ψαλίδια, κόφτες κ.λ.π), επειδή μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμούς, φθορές ή καταστροφές.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η χρήση οποιουδήποτε διορθωτικού σε επιφάνειες του σχολείου.
- ✓ Αν οι μαθητές προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.

3. III. ΕΜΦΑΝΙΣΗ

- ✓ Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης στην ενδυμασία των μαθητών· οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
- ✓ Το ντύσιμο των μαθητών θα πρέπει να είναι άνετο και να εξυπηρετεί τις ανάγκες της σχολικής ζωής.
- ✓ Σε περιπτώσεις που η εμφάνιση είναι ιδιαίτερος προκλητική / προσβλητική για το χώρο του σχολείου παρεμβαίνει ο Σύμβουλος Σχολικής Ζωής σε συνεργασία με το πενταμελές συμβούλιο της τάξης.

3.IV.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ -ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

i. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

- ✓ Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα, την αισθητική των χώρων του σχολείου και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ✓ Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εφαρμογή των παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα των σχολικών επίπλων, των μηχανημάτων και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

ii. ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί :

- ✓ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ✓ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- ✓ Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- ✓ Συμβάλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- ✓ Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- ✓ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- ✓ Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας, ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και φροντίζουν να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- ✓ Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- ✓ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ✓ Για την αξιολόγηση του μαθητή οι εκπαιδευτικοί συνεκτιμούν τη συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διαδικασία, την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του για το συγκεκριμένο μάθημα, την επίδοση του στις γραπτές δοκιμασίες, τις εργασίες που εκτελεί στο σχολείο ή στο σπίτι.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές του πνεύματος αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- ✓ Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- ✓ Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ✓ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ✓ Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- ✓ **Για τους παραπάνω σκοπούς έχουν οριστεί δύο υπεύθυνοι καθηγητές ως Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής. Επιπλέον για την καλύτερη λειτουργία και οργάνωση του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου έχει οριστεί Συντονίστρια Γνωστικού Πεδίου και Τάξεων.**

iii. ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- ✓ Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Δεν είναι αποδεκτό κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.
- ✓ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

❖ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

- ✓ Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν στις δραστηριότητες της και ακολουθούν τις οδηγίες του καθηγητή.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων ή νερού καθώς και το μάσημα της τσίχλας.
- ✓ Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το α) δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση και β) το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών και των καθηγητών τους να συμμετέχουν σε μια δημιουργική ώρα.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Παρακολουθούν με προσοχή την ώρα του μαθήματος, δεν ενοχλούν τους συμμαθητές/τριες, συνεργάζονται αρμονικά με τα μέλη της ομάδας και μοιράζονται μαζί τους διαφορετικές ιδέες και απόψεις με σεβασμό.
- ✓ Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία, τετράδια, φόρμες κλπ) κάτι που αντανακλά ως ένα βαθμό τη συνέπεια και την επιμέλεια τους και συμβάλλει στη θετική αξιολόγηση μέσα στην εκπαιδευτική πράξη.
- ✓ Για να μετακινηθούν μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης που υπόκεινται στην κρίση του διδάσκοντα καθηγητή. Αν κριθεί επιβεβλημένη κάποια μετακίνηση την ώρα του μαθήματος, ο μαθητής δεν παρενοχλεί με την έξοδό του τη λειτουργία του μαθήματος των υπολοίπων τμημάτων και τάξεων.
- ✓ Το οικείο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής μέσα στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος. Η αυθάδεια και η αγένεια θεωρούνται αρνητική και προσβλητική συμπεριφορά.
- ✓ Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς, πριν να δοθεί η άδεια από το διδάσκοντα καθηγητή.
- ✓ Το σχολείο θεωρεί την αξιοπρεπή και έντιμη συμπεριφορά όλων απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημιουργία κατάλληλου κλίματος, μέσα στο οποίο επιτυγχάνεται η κατάκτηση της γνώσης. Η καταδολίευση των πάσης φύσεως γραπτών εξετάσεων, η αντιγραφή, η πλαστογράφηση υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα, καθώς και η επίκληση ανύπαρκτων προβλημάτων υγείας δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτά από τη σχολική κοινότητα.

❖ ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος

- ✓ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας οι μαθητές

- Ανοίγουν τα παράθυρα για τον αερισμό της αίθουσας
 - Βγαίνουν σύντομα αλλά κόσμια από την τάξη (δεν τρέχουν, δεν σπρώχνουν και δεν προβαίνουν σε επικίνδυνες για την υγεία τους και για την υγεία των άλλων ενέργειες.
 - Μεριμνούν για το σβήσιμο των φώτων.
 - Ο/Η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- ✓ Για λόγους που αφορούν την υγεία των μαθητών (αερισμός αιθουσών, αλλαγή παραστάσεων, προσωπικές ανάγκες, ξεκούραση του μυαλού κ.λ.π.), οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στοπροαύλιο.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους παρά μόνο μετά από έγκριση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών σε περιπτώσεις βροχής, υπερβολικού κρύου και έντονων καιρικών φαινομένων.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται η έξοδος από το σχολείο για αγορά τροφίμων και άλλων ειδών κατανάλωσης.
 - ✓ Στο διάλειμμα οι μαθητές δεν επισκέπτονται χώρους άλλου σχολείου.
 - ✓ Το διάλειμμα είναι χρόνος επικοινωνίας, συναναστροφής, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
 - ✓ Στην αυλή οι μαθητές πρέπει να νοιάζονται για την ασφάλεια: τη δική τους και των άλλων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να αποφεύγονται σπρωξίματα, αναρριχήσεις, υπερπηδήσεις των εξωτερικών κιγκλιδωμάτων, ρίξιμο πετρών ή άλλων αντικειμένων, παιχνίδια με τη μπάλα, τροχοφόρα και οτιδήποτε μπορεί να προκαλέσει πτώση ή τραυματισμό και πειθαρχούν στις υποδείξεις του εφημερεύοντα καθηγητή.
 - ✓ Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και επιδεικνύεται ο ανάλογος σεβασμός προς τον πωλητή των ειδών.
 - ✓ Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς για λόγους υγιεινής και ευπρέπειας. Τηρούν στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (απορρίμματα στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης κ.λ.π.). Οποιοσδήποτε «αστεϊσμός» ή παρέμβαση στο χώρο της τουαλέτας εγκυμονεί κινδύνους για την υγεία και την ποιότητα ζωής των υπολοίπων μαθητών. Επιπλέον δεν έχει κανένα νόημα η παραμονή για μεγάλο χρονικό διάστημα στους χώρους της τουαλέτας.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται η επίσκεψη στο σχολείο μαθητών/τριών από άλλα σχολεία.
 - ✓ Δεν επιτρέπεται και κρίνονται ιδιαίτερα επικίνδυνες οι συζητήσεις μαθητών /μαθητριών με άλλα άτομα που βρίσκονται έξω από τα κάγκελα του σχολείου.
 - ✓ Στο χώρο της αυλής δεν επιτρέπεται η παραμονή ατόμων που δεν έχουν σχέση με το σχολείο παρά μόνο των μαθητών, των καθηγητών και του

βοηθητικού προσωπικού του σχολείου (φύλακες, καθαρίστριες, και τεχνίτες που εργάζονται κατ' εντολή του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής).

❖ ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ

- ✓ Τμήματα και μαθητές που πρέπει να μετακινηθούν ομαδικά σε συγκεκριμένη αίθουσα δε θορυβούν κατά τη διέλευση τους στο διάδρομο γιατί πιθανόν να ενοχλούν τις τάξεις που εκείνη την ώρα κάνουν μάθημα.
- ✓ Οι μαθητές που για επιβεβλημένο λόγο διέρχονται από το διάδρομο σε ώρα μαθήματος οφείλουν να σέβονται το μάθημα των άλλων τάξεων, να μη διασαλεύουν αυτή τη διαδικασία (άσκοπα χτυπήματα της πόρτας, κοίταγμα από την κλειδαρότρυπα κλπ)
- ✓ Δεν επιτρέπεται η διέλευση και η παραμονή των μαθητών στα γραφεία της Διεύθυνσης και των καθηγητών. Μαθητές που πρέπει να συναντηθούν με κάποιον καθηγητή για οποιοδήποτε λόγο βρίσκονται μαζί του σε συγκεκριμένο χώρο και με καθορισμένο τρόπο.
- ✓ Σε περίπτωση που υπάρχει κενό στο πρόγραμμα τους δεν ενοχλούν τη διενέργεια του μαθήματος άλλων τμημάτων και δεν κάνουν φασαρία

❖ ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- ✓ Οι σχέσεις των μαθητών πρέπει να χαρακτηρίζονται από δημοκρατικότητα, υπευθυνότητα, συνέπεια, αλληλεγγύη, αμοιβαιότητα, αναγνώριση του άλλου και ανοχή. Για το λόγο αυτό δεν είναι αποδεκτές συμπεριφορές που περιορίζουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των άλλων μαθητών ή περιορίζουν το δικαίωμα στη γνώση.
- ✓ Οι μαθητές δεν προβαίνουν σε ειρωνικά σχόλια ή κακόβουλη/προσβλητική κριτική. Κανείς δεν έχει δικαίωμα να «μειώνει» κανέναν για λόγους σωματικούς(ύψος, βάρος), διανοητικούς, εθνικούς (καταγωγή από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (άλλο θρήσκευμα), ή φυλετικούς (χρώμα δέρματος ή μαλλιών).
- ✓ Δεν επιτρέπεται η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων μαθητών. Μια τέτοια συμπεριφορά δεν είναι αποδεκτή, ακόμα και αν γίνεται ως παιχνίδι, θεωρείται παράπτωμα και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.
- ✓ Η επιβολή πρακτικών δικαίου του ισχυρότερου στις μεταξύ τους διαφορές δεν είναι αποδεκτή και σε κάθε περίπτωση: Οι μαθητές πρέπει να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ο οποίος ενημερώνει τον Διευθυντή για τη λήψη στοχευμένων μέτρων.
- ✓ Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

❖ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές

- ✓ Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✓ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- ✓ Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.
- ✓ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

❖ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

- ✓ Οι σχολικές εκδρομές είναι οργανωμένες από το σχολείο μεταβάσεις σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα. Έχουν χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό, πολιτιστικό και ψυχαγωγικό.
- ✓ Συμμετοχή στην εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή του κώδικα συμπεριφοράς τόσο από τους μαθητές όσο και από τους γονείς/κηδεμόνες. Ο Εσωτερικός κανονισμός του σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών.
- ✓ Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από το σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πέλλας κατά περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- ✓ Διακρίνονται σε:
 - A) Σχολικούς περιπάτους
 - B) Διδακτικές επισκέψεις
 - Γ) Εκπαιδευτικές εκδρομές
 - Δ) Εκπαιδευτικές επισκέψεις
- ✓ Κατά τη διάρκεια των ημερήσιων, πολυήμερων εκδρομών, εκπαιδευτικών αποστολών και εξορμήσεων θα πρέπει να επιδεικνύεται ευγενική συμπεριφορά. Στο ξενοδοχείο, στους χώρους επίσκεψης, στο εστιατόριο οι μαθητές τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας προς όλους, ανεξάρτητα από το ρόλο που επιτελούν, ενώ σέβονται τους χώρους που επισκέπτονται και τα μέσα μεταφοράς που χρησιμοποιούνται.

- ✓ Θα πρέπει να υπάρχει συνέπεια στην προσέλευση και στην τήρηση των ωρών των προκαθορισμένων συναντήσεων.
- ✓ Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσλειτουργία προκύψει πρέπει να ενημερώνονται οι συνοδοί καθηγητές. Αυτοί θα διευθετήσουν το ζήτημα που προέκυψε.
- ✓ Διαπληκτισμοί και αντιπαραθέσεις των μαθητών μεταξύ τους ή με τρίτους δε νοούνται

2. V. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

❖ ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Έχει συνταχθεί πρόγραμμα εφημεριών που έχει αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου ανά κύκλο μαθημάτων. Ο πρώτος κύκλος αφορά τις τρεις (3) πρώτες ώρες και ο δεύτερος τις επόμενες (4) τέσσερις ώρες. Οι καθηγητές εφημερεύουν ως ακολούθως. Ένας στον 1^ο και 2^ο όροφο, ένας στο ισόγειο του σχολείου και ένας στην αυλή του σχολείου, ενώ έχει ληφθεί μέριμνα ενός επιπλέον καθηγητή, για να αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας του εφημερεύοντα. Στόχο των επιτηρητών που εφημερεύουν στο κτίριο είναι η απομάκρυνση των μαθητών από το χώρο και στη συνέχεια συμβοηθούν στην εποπτεία των μαθητών στην αυλή του σχολείου.

❖ ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

Επισημαίνεται ότι με την εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας ΥΑ 132328/Γ2/7-2-2006 ΥΠΕΠΘ και Υ. Α 100553/Γ2/4-9-2012/ ΥΠΕΠΘ απαγορεύεται αυστηρά η για οποιονδήποτε λόγο χρήση των κινητών τηλεφώνων στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και στην αυλή του. Πάγια θέση του σχολείου είναι ότι τα κινητά αποσυντονίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, διασπούν την προσοχή και μπορεί να αποτελέσουν αντικείμενο κλοπής.

Για το λόγο αυτό:

- ✓ Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων (των κτηρίων και των υπαίθριων χώρων του) απαγορεύεται. Δεν επιτρέπεται ακόμα ούτε η κατοχή ή και η χρήση οποιωνδήποτε συσκευών αναπαραγωγής ή λήψης ήχου και εικόνας.
- ✓ Αν παρόλα αυτά εντοπιστεί να λειτουργεί κινητό τηλέφωνο ή ανάλογη συσκευή λήψης ήχου και εικόνας γίνεται σύσταση στο μαθητή από τον καθηγητή και τον Διευθυντή. Στην περίπτωση δε, που επαναλάβει την πράξη του για δεύτερη φορά τιμωρείται από το Σύλλογο διδασκόντων με μονοήμερη αποβολή και ενημερώνεται η οικογένειά του.

❖ ΚΑΠΝΙΣΜΑ

- ✓ Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των

μαθητών.Για το λόγο αυτό απαγορεύονται (Ν.3868/2012). Γιανα αποθαρρυνθούν οι μαθητές από τις επικίνδυνες για την υγεία τους συνήθειες,πρωτίστως προτείνεται το ζήτημα να αντιμετωπιστεί με παιδαγωγικό και συμβουλευτικό τρόπο και να ενημερώνονται άμεσα οι γονείς των μαθητών.

❖ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΞΙΑΣ

- ✓ Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν να φέρουν στο σχολείο πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά τα οποία μπορεί να αποτελέσουν κίνητρο κλοπής ή φθοράς. Σε περίπτωση απώλειας τους στο σχολικό χώρο, το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασης τους.

❖ ΕΝΤΥΠΙΑ-ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ

- ✓ Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων στο χώρο του Σχολείου -εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠΑΙΘΑ- όπως και η διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος.
- ✓ Η ανάρτηση των αφισών των συνδικαλιστικών οργάνων των καθηγητών περιορίζεται μέσα στους χώρους του γραφείου των εκπαιδευτικών.

3 VI. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- ✓ Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:
 - I. προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
 - II. μη χρήση βίας
 - III. δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
 - IV. καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
 - V. προώθηση της συνεργατικής μάθησης
 - VI. σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
 - VII. προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον ΣύλλογοΔιδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ΥΑ 79942/ΓΔ4/31-5-2019) που προβλέπει τα ακόλουθα παιδαγωγικά μέσα και μέτρα:

Ενδεικτικά Παιδαγωγικά μέσα:

- I. Συμβουλευτικές συναντήσεις με υποστηρικτικές δομές
- II. Διαδικασία, διαμεσολάβησης μεταξύ ομηλίκων
- III. Συναντήσεις – συζητήσεις με εκπαιδευτικούς και τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής,

Παιδαγωγικά μέτρα

- A)προφορική παρατήρηση,
- B)επίπληξη,
- Γ) ωριαία αποβολή
- Δ)αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας,
- E)αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- Z)αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

3 VII. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του Διδακτηρίου του που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Για το λόγο αυτό :

- ❖ θεωρείται ότι η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές εκδηλώσεις **συμπεριλαμβανομένων και των παρελάσεων** είναι ταυτόχρονα δικαίωμα και υποχρέωσή τους.
- ❖ Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές εορτές, οι πολιτιστικές, οι φιλανθρωπικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και η οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων πρέπει να γίνονται με ιδέες-πρωτοβουλίες και των μαθητών.
- ❖ Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας.
- ❖ Κατά την τέλεση των σχολικών εορτών και εκδηλώσεων οι μαθητές παρακολουθούν με προσοχή και σεβασμό τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Είναι απρέπεια προς τους ανθρώπους που εργάστηκαν να αντιμετωπίζονται με ανοίκεια συμπεριφορά

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4.Ι.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία, η επικοινωνία και ο διάλογος των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.ΙΙ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων. Όλοι οι γονείς είναι μέλη του, με ενεργά μέλη τους εγγεγραμμένους, που έχουν και το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του συλλόγου. Αποτελεί ένα υποστηρικτικό όργανο του σχολείου, δεν έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα και λειτουργεί μόνο με την εθελοντική συμμετοχή των γονιών και φέρει την επωνυμία του Σχολείου. Η παρουσία του κατοχυρώθηκε νομικά από τον Νόμο 1566/1985, (άρθρο 53, παρ. 2) που αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2621/98.

4.ΙΙΙ. Συνεργασίες με άλλα όργανα διοίκησης

- ✓ Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του 2^{ου} ΓΕΛ Έδεσσας στηρίζει τις προσπάθειες των εκπαιδευτικών για τη βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση των μαθητών και μαθητριών του σχολείου.
- ✓ Συνεργάζεται εποικοδομητικά με το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Διεύθυνση, τη Σχολική Επιτροπή και το Σχολικό Συμβούλιο για την κάλυψη αναγκών των σχολείου και την καλή λειτουργία του προς όφελος των παιδιών.
- ✓ Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων δεν μπορεί επ' ουδενί να παρεμβαίνει σε εργασιακά θέματα των εκπαιδευτικών, στη διεύθυνση και διοίκηση της σχολικής μονάδας ή σε καθαρά εκπαιδευτικά θέματα (διδασκτέα ύλη, ωρολόγιο πρόγραμμα κ.ο.κ.)
- ✓

4 IV. Σχολικό Συμβούλιο

- ✓ Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχει ως πρόεδρος ο Διευθυντής του Σχολείου, τρεις (3) εκπαιδευτικοί που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων δύο (2) μέλη της Δημοτικής Αρχής εκ των οποίων ο ένας είναι αιρετός και συμμετέχει ως αντιπρόεδρος, ο άλλος υπάλληλος του Δήμου της Διεύθυνσης ή του Τομέα Εκπαίδευσης, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων. Συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ένας(1) εκπρόσωπος των Μαθητικών Κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του 15μελούς Συμβουλίου τους.
- ✓ Το Έργο του Σχολικού Συμβουλίου ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 107του νόμου 4823 ΦΕΚ 136, τ.Α/ 03-08-2021

4.V. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

5.I. Αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων

- ✓ Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσώντου Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- ✓ Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
- ✓ Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια τουσχολικού έτους.

- ✓ Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής του σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

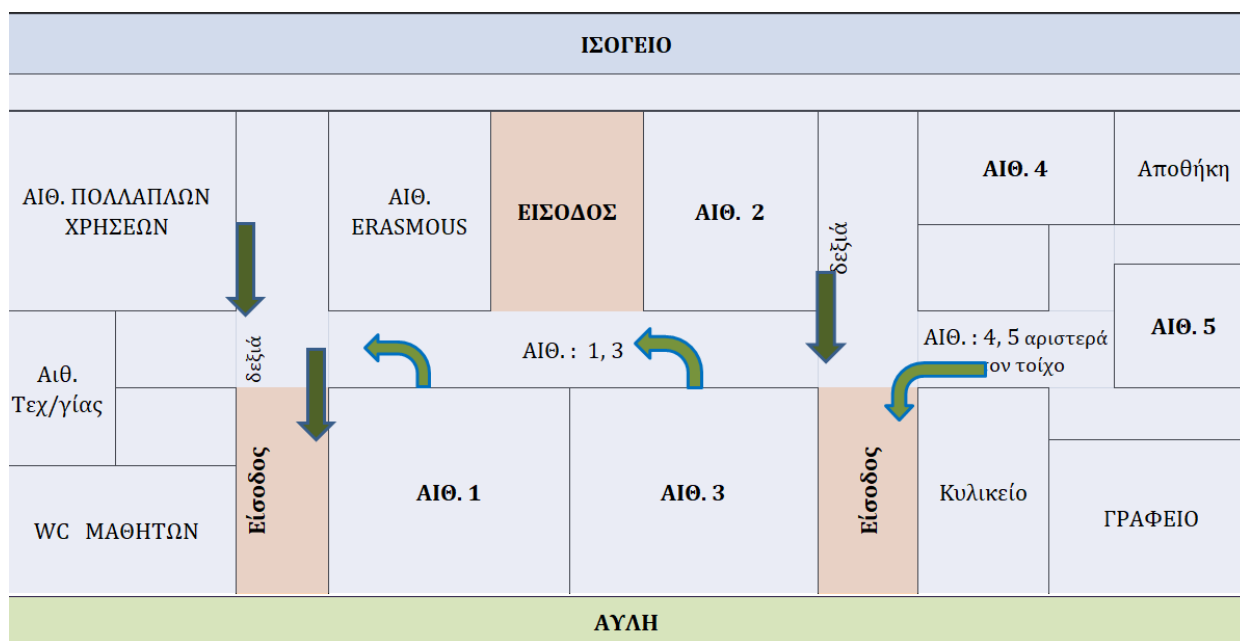
5.II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ορίζεται ο χώρος της αυλής του σχολείου προς την πλευρά της εξώπορτας. Εναλλακτικά, εφόσον κριθεί απαραίτητη η έξοδος των μαθητών από το σχολείο τόπος συγκέντρωσης ορίζεται ο χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων του καταστήματος LIDL ή όποιος άλλος ορίσει η δημοτική αρχή.

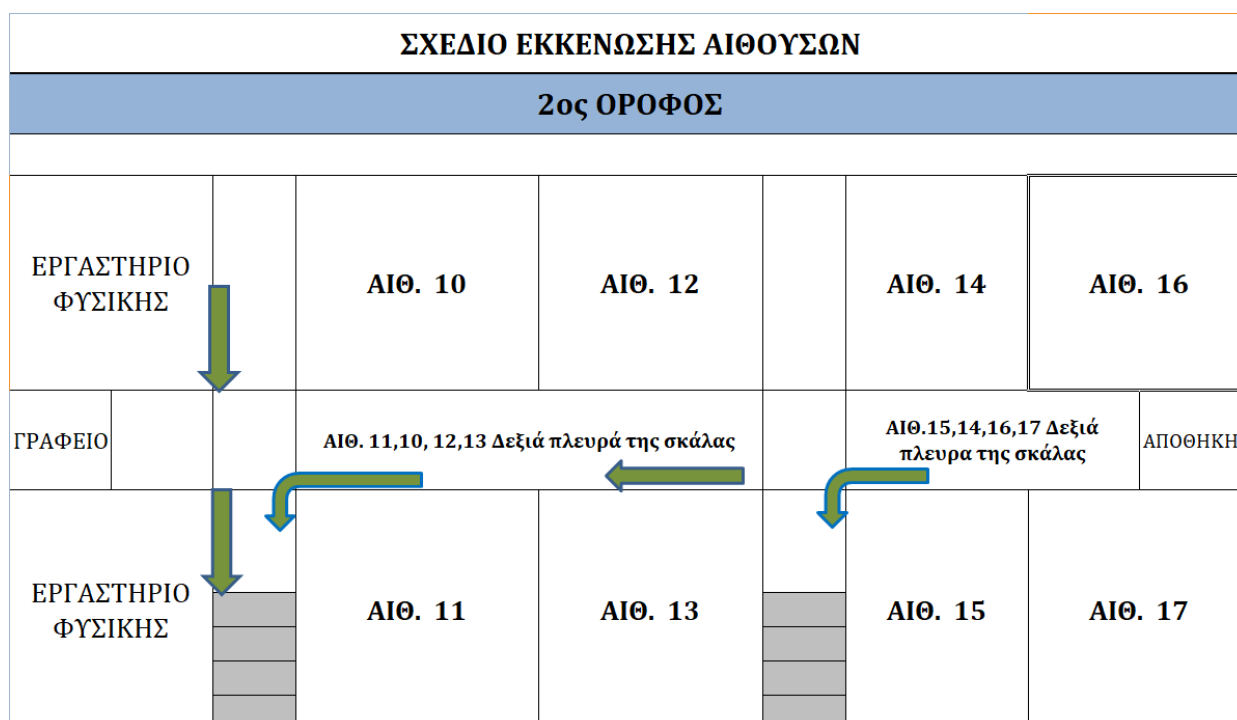
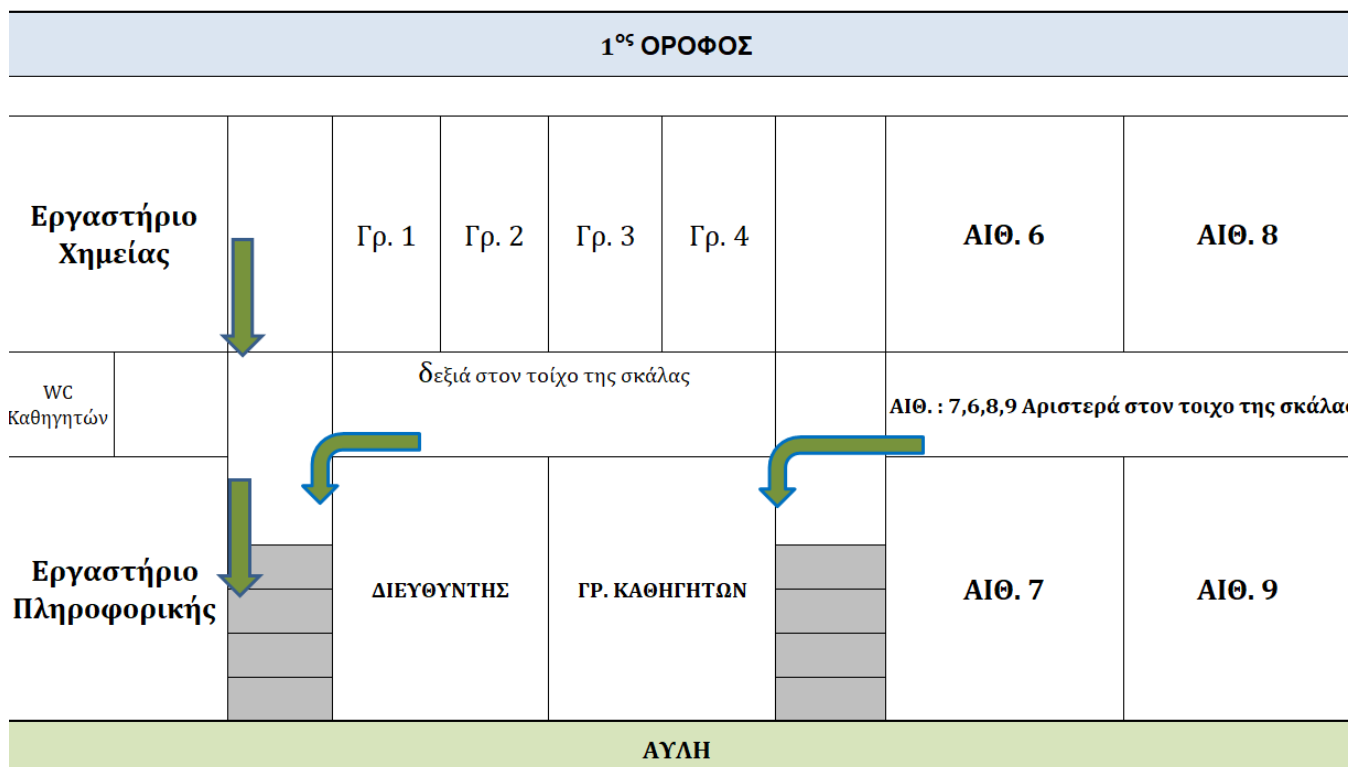
5.III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ



ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ



6: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο

σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Έδεσσα, 2 Νοεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής



Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

.....
 Ημερομηνία:

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.....

Ημερομηνία: